



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILAFRANCA D'ASTI

P.zza Gorla 1

14018 VILAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel.e Fax 0141 94.31.00 e-mail: atic810006@istruzione.it C.F. 92061900053

Prot. ved. segnatura

Villafranca d'Asti, 30/10/2019

All'Albo on line

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione di cassa quadriennio 01/01/2020 - 31/12/2023
Indizione gara CIG: Z132A6B02F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere **dal 01/01/2020 fino al 31/12/2023**;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 ed in particolare l'art. 20 commi 3 e 5 concernente l'affidamento del servizio di cassa;

VISTA la C.M. Prot. n. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, ha adottato lo Schema di Convenzione e gli Schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;

CONSIDERATO che si è valutata la procedura da seguire sulla base del valore presunto del contratto che si è ipotizzato possa collocarsi intorno a € 1.000,00 annui;

VISTO l'art. 45 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 che dispone l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 10.000,00 e la preventiva deliberazione del Consiglio di Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto del 05/06/2019 n. 3/2019 punto 3 dell'o.d.g. alla stipula di una nuova convenzione di cassa pluriennale;

VERIFICATO che la CONSIP SPA, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione di servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

RITENUTO di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. lgs. 50/2016, per l'acquisizione del Servizio di Cassa, previa valutazione di almeno cinque operatori economici;

IN DEROGA eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti visti: l'esperienza positiva e il grado di soddisfazione per l'ottimo servizio offerto e sperimentato con l'attuale Istituto di Credito, la peculiare natura del servizio, il rapporto costo-beneficio per un eventuale cambio di gestionale di tesoreria e tenuto conto dell'esigua presenza di filiali o agenzie degli Istituti di credito nei Comuni sedi di plessi scolastici di questo Istituto Comprensivo soprattutto al fine di facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);

DECRETA

Art. 1

di indire l'avvio ad una procedura negoziata per l'acquisizione della Convenzione per il Servizio di Cassa, quadriennio 01/01/2020 - 31/12/2023, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/16, mediante richiesta

di preventivo indirizzata a n. 5 Istituti di Credito scelti sulla base della vicinorietà, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c.4 lett. b) del D. lgs. 50/2016.

Art. 2

che l'importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa, per l'acquisizione del servizio di cassa su base annua è di € **1.000,00** al netto di IVA;

Art. 3

di adottare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del servizio di cassa la seguente documentazione, prevista dalla nota MIUR Prot. 24078 del 30/11/2018:

- Capitolato tecnico (All. 2);
- Schema di Dichiarazione sostitutiva del Concorrente (All. 3);
- Schema di Offerta economica (All. 5);
- Schema di convenzione (All. 6)
- Offerta tecnica
- Lettera di invito ai seguenti Istituti di credito tramite posta certificata:
 - Intesa San Paolo SpA, Via Roma 36 – 14018 Villafranca d'Asti;
 - C.R. di Asti, Piazza Santanera 16 – 14018 Villafranca d'Asti;
 - Poste Italiane SpA, Piazza G. Marconi 47/A – 14018 Villafranca d'Asti;
 - Banca d'Alba Filiale di San Damiano d'Asti, Corso Roma 47 – 14015 San Damiano d'Asti;
 - Unicredit Filiale di San Damiano d'Asti, Piazza Libertà 5 – 14015 San Damiano d'Asti.

Art. 4

di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sul sito dell'Istituto e inviarli via email ad abi.miur@abi.it e a poste.miur@posteitaliane.it;

Art. 5

il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50/16. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Art. 6

di stabilire la seguente modalità di presentazione delle offerte. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:– **«NON APRIRE – Offerta per la procedura negoziata relativa al Servizio di cassa a favore del singolo Istituto»** destinata all'Istituto comprensivo di Villafranca d'Asti – Piazza Gorla 1 – 14018 Villafranca d'Asti **da consegnare entro il 20/11/2019 ore 12.00.**

Art. 7

di affidare il servizio all'operatore che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto dalla valutazione dell'aspetto tecnico e quello economico. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si procederà al sorteggio.

La presente procedura è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con il D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Silvia Montersino.

Il Dirigente scolastico
Silvia MONTERSINO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione
Digitale' nella data risultante dai dati della
sottoscrizione digitale.