



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148- CUP: G13D21001560007

Titolo: "Competenze Sociocomunicative"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D'ASTI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Goria - 14018 VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: atic810006@istruzione.it – PEC: atic810006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafranca.edu.it

Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA istsc_atic810006

Villafranca d'Asti, data e protocollo come da segnature

All'Insegnante **FRESCHI Alessandra**

Al Sito web istituzionale

Agli Atti

CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148- CUP: G13D21001560007

Titolo: "Competenze Sociocomunicative"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2A. Competenze di base;
- VISTO il Progetto presentato nei modi e tempi utili da questo Istituto Comprensivo di Villafranca d'Asti, di cui alla candidatura n. 1055741;
- VISTA la nota autorizzativa MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. AOODGEFID/17664 del 07.06.2021;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTI il Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 26.01.2021 e il decreto di assunzione in bilancio prot. 1824 del 15.06.2021 relativo al progetto in oggetto;
- VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale di questo Istituto Comprensivo, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 29 aprile 2019, delibera n. 2 punto 3) OdG;
- VISTE la Delibera del Collegio Docenti n. 3 del 21/11/2017 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 27/11/2017, con le quali sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure professionali e di



Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148- CUP: G13D21001560007

Titolo: "Competenze Sociocomunicative"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D'ASTI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Gorla - 14018 VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: atic810006@istruzione.it – PEC: atic810006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafranca.edu.it

Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA istsc_atic810006

- progetto (tutor, esperti, figura aggiuntiva, referente per la valutazione e di supporto all'attuazione del progetto) coinvolte nella realizzazione dei progetti PON-FSE 2014-2020;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;
- VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il D.I. n.129/2018 recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATA la necessità di reperire le figure professionali necessarie per le attività previste dal progetto in questione;
- VISTO l'avviso interno prot. 3888/B1-13/IV.05 del 22.11.2021 per la selezione di figure professionali e di progetto, avente scadenza alle ore 11:00 del 29.11.2021;
- VISTO il proprio decreto dirigenziale prot. 4151/B1-13/IV.05 del 09.12.2021 relativo alla definizione delle graduatorie definitive delle figure interne professionali e di progetto;
- VISTA la rinuncia assunta a prot.110 del 14.01.2022 da parte della docente interna Conte Chiara, nominata tutor del modulo di Competenza multilinguistica denominato "Inglese Montafia Primaria" e considerato che per tale modulo si è già provveduto a reclutare esperti esterni madrelingua inglese;
- TENUTO CONTO della necessità di sostituire il suddetto tutor con altra selezione interna poiché per il modulo in questione non vi erano altri candidati tutor;
- VISTO l'avviso interno prot. 113/IV.02.02 del 14.01.2022 per la selezione interna di n. 1 tutor per il modulo "Inglese Montafia Primaria", avente scadenza alle ore 11:00 del 22.01.2022;
- VISTA la nomina della Commissione prot. 216/IV.02.02 del 24.01.2022 per la valutazione comparativa delle candidature pervenute a seguito di selezione interna di figure professionali e di progetto;
- PRESO ATTO delle istanze pervenute dal personale interno, di cui al proprio Decreto Dirigenziale prot. 217 del 24.01.2022;
- VISTO il verbale prot. 236 del 25.01.2022 di insediamento della Commissione;
- VISTO il verbale prot. 238 del 25.01.2022, redatto a cura della suddetta Commissione a seguito di esame delle candidature pervenute;
- VISTO il proprio decreto dirigenziale prot. 240/IV.02.02 del 25.01.2022 relativo all'approvazione della graduatoria, resa immediatamente definitiva vista l'unica candidatura nonché il carattere di urgenza;

INDIVIDUA

l'insegnante **FRESCHI Alessandra**, nata a Milano il 02.09.1976, C.F. FRLSN76P42F205G, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Villafranca d'Asti in qualità di docente a tempo determinato, quale destinatario del progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148 dal titolo: "Competenze Sociocomunicative".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148- CUP: G13D21001560007

Titolo: "Competenze Sociocomunicative"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D'ASTI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Gorla - 14018 VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: atic810006@istruzione.it – PEC: atic810006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafranca.edu.it

Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA istsc_atic810006

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

All'insegnante **FRESCHI Alessandra** è affidato l'incarico di **TUTOR** del modulo denominato "**Inglese Montafia Primaria**" nell'ambito del Progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148 dal titolo: "Competenze Sociocomunicative" per n. **30 ore** che si svolgeranno presso le sedi individuate all'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2 – DURATA

La durata dell'incarico è pari al numero di ore previste nel precedente articolo, con validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022, salvo proroghe autorizzate.

Art. 3 – COMPITI

L'insegnante TUTOR, destinatario del presente incarico, dovrà:

- conoscere la piattaforma dei Fondi Strutturali Europei – sezione "Gestione dei Piani";
- interfacciarsi con l'esperto nella programmazione dei contenuti dell'intervento;
- sorvegliare gli alunni durante la pausa prevista tra la fine delle lezioni curricolari e l'inizio del corso;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a unità d'apprendimento disciplinari e competenze da acquisire;
- controllare la perfetta agibilità e fruibilità dei laboratori o dei locali destinati alle attività, unitamente alla funzionalità delle attrezzature materiali e digitali necessarie per l'espletamento delle attività formative;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo con particolare riguardo alla firma dei genitori dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, unitamente al documento d'identità, compresa la stesura e la firma del patto formativo;
- curare l'annotazione delle firme di presenza dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro didattico, indicando l'orario di inizio e fine della lezione;
- monitorare la frequenza degli studenti, contattandoli in caso di assenza ingiustificata e/o imprevista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- affiancare l'esperto durante le attività didattiche;
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare;
- gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON);
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali in collaborazione con l'esperto;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-148- CUP: G13D21001560007

Titolo: "Competenze Sociocomunicative"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA D'ASTI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Gorla - 14018 VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

Tel. 0141-943100 – Email: atic810006@istruzione.it – PEC: atic810006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafranca.edu.it

Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA istsc_atic810006

- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni in collaborazione con l'esperto.

Art. 4 – COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso orario sarà pari a quanto previsto dalla normativa di riferimento, riportato nell'avviso interno ovvero € 30,00 lordo Stato, pari a € 22,60 lordo dipendente per ogni ora effettivamente prestata, debitamente certificata. Il numero massimo di ore da svolgere è indicato nel precedente art. 1.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo: qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico si concluderà a quella data, senza nulla pretendere per le ore ricadenti nel periodo successivo che, peraltro, non saranno svolte.

Nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

La liquidazione del-compenso spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi comunitari, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 5 – REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

Art. 6 – OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'insegnante FRESCHI Alessandra, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del progetto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvia MONTERSINO

Silvia MonTERSINO

Per ACCETTAZIONE dell'incarico

Villafranca d'Asti, li 25.01.2022

FIRMA

Alessandra Freschi

(FRESCHI Alessandra)